

# 受験申込書の記入要領

(看護師)

太枠内の全ての欄について、以下の要領で漏れなく記入してください。

記入には、すべて**黒インク又は黒ボールペン**を用い、間違いのないようにはっきりといねいに書いてください（摩擦熱でインクが消えるボールペンは使用しないでください。）。数字は**算用数字**とします。

受験申込書は必ず**両面**とも記入してください。

- (1) 試験の区分欄   いずれかの区分の□にチェックしてください。
- (2) 氏名・フリガナ欄   氏名及びフリガナを記入してください。
- (3) 生年月日欄   生年月日を記入してください。
- (4) 資格・免許欄   看護師・准看護師・助産師の資格取得（見込）年月を記入してください。
- (5) 国籍欄   1 又は 2 のいずれかに○をつけてください。
- (6) 現住所、現住所以外の連絡先欄  
  できるだけ詳しく（寮・アパート等の場合にはその名称・室番号まで、下宿等の場合には同居先も）記入してください。また、**現住所が現住所以外の連絡先か、いずれかの□にチェックして合格通知等の送付・連絡先を指定してください**（現住所のみの場合には、現住所以外の連絡先欄の記入の必要はありません。）。
- (7) 電話番号欄  
  確実に連絡の取れる番号を必ず記入してください。また、そのほかに緊急連絡先がある場合は、その連絡先名と電話番号を記入してください。
- (8) 写真欄  
  最近6か月以内に撮影した、脱帽、上半身、正面向きのものを、所定の欄にはがれないようにしっかり貼付してください（縦4cm×横3cm）。また、**貼付する前に写真の裏側には氏名を書いておいてください**。
- (9) 学歴欄  
  **最終学歴から順**に記入し、卒業・卒業見込等の別を記入してください。高等学校の場合、**普通科、衛生看護科等の区別**も記入してください。
- (10) 職歴欄  
  勤務先、所在地、週勤務時間のほか、雇用形態（正社員・派遣社員等）や勤務内容（看護師業務・助産師業務等）を具体的に記入してください。**「職務経験」には、1日6時間以上かつ週4日以上勤務した経験が該当します**。1か月未満の日数は、30日を1か月として計算し、これらの期間が通算して36か月以上であることを要します。休業等（傷病休暇、育児休業等）のため実際に勤務しなかった期間が1か月以上ある場合は、就業規則等で定められたものであっても、その期間は「職務経験」には通算できません。ただし、産前産後休業の期間は、通算できます。
- (11) 志望動機、性格、趣味・特技等の各欄も、必ず記入してください。志望動機欄には**仙台市職員（看護師）を志望する理由**を具体的に記入してください。
- (12) 検定・免許・資格欄には、資格・免許欄で挙げているもの以外の検定・免許・資格があれば、その名称、取得（見込）年月を記入してください。
- (13) 裏面下段の氏名欄は、記載事項を確認の上、**自筆で署名してください。なお、日付も忘れずに記入してください**。
- (14) **受験費用はがき**には、あて先となる**郵便番号、住所、氏名**を記入し、必ず**85円切手**を貼付してください。なお、あて先となる氏名欄の**「様」は消さない**でください。
- (15) **第一次試験合格者**については、「学歴」等に関し、各種証明書を提出していただきます。