

物品管理・搬送等業務委託事業者選定プロポーザルにかかる質疑応答書

2017/11/9

No.	資料名	該当頁	該当箇所	質問	回答
1	募集要項	5	12 企画提案書の提出 (2)留意事項	①「当院でのコスト削減効果の参考とするため、他施設での実績等について報告すること。」とありますが、他施設に関しては誤りや偽りがないようにするため、施設名を明記しての実績報告でよろしいでしょうか。 ②調達提案にはこれまでの削減実績(主要施設名)や他施設での削減手法等を記載するとの認識でよろしいでしょうか。	①可能な限り具体的な内容を報告願います。 ②調達業務につきましては、当院で実施することを想定したうえでの具体的かつ効果的な内容を提案願います。
2	募集要項	5	12 企画提案書の提出 (2)留意事項	自社保有の価格ベンチマークデータによる分析結果は、販売価格の適性根拠として見なされるのでしょうか。	提案内容については評価基準に則り評価をします。募集要項、仕様書等を確認のうえ、当院に有益となるご提案をお願いします。
3	募集要項	7	16 優先交渉権者の選定 《評価項目》業務管理体制 8 進行管理、病院職員との連携体制構築及び物流システムの取扱	「物流システムの取り扱い実績」とは自社システムの実績でしょうか。他社システムを使用し、運営したことがあるという実績でしょうか。	本院で使用している物流システム「TrioBuppin(トリオシステムプランズ(株)製)」の取り扱い実績です。
4	仕様書	2～3	8 委託業務の内容 (1)診療材料、事務用品、日用品等管理業務 ① 購買管理業務、③ 請求受付及び払出し	1日当たりの定数シール(赤・緑)の消費枚数はどの位でしょうか。	1日あたり約3,500枚です。
5	仕様書	2～3	8 委託業務内容 (1)診療材料、事務用品、日用品等管理業務 ①購買管理業務	部署より定期請求及び臨時請求がありました発注物品に関しては、全て発注履歴を確認し、1年以上発注のなかった物品については、診療材料管理室病院職員に報告をしていますが、仕様書には記載がありません。今後も継続して行っていくものでしょうか。	業務内容については、仕様書に記載しているとおりです。業務の詳細な運用方法等、仕様書に明記されていない事項については、発注者と受注者が協議のうえ決定することとなります。
6	仕様書	3	8 委託業務内容 (1)診療材料、事務用品、日用品等管理業務 ②在庫管理業務	現在、SPD倉庫内の棚に保管する際、ダンボール類は全てビニール袋に収納して保管していますが、仕様書には記載がありません。今後も継続して行っていくもののでしょうか。	業務内容については、仕様書に記載しているとおりです。業務の詳細な運用方法等、仕様書に明記されていない事項については、発注者と受注者が協議のうえ決定することとなります。
7	仕様書	4	8 委託業務内容 (1)診療材料、事務用品、日用品等管理業務 ④搬送業務	現運用では搬送時オリコンに入れる際、診療材料、事務用品、日用品等をそれぞれ別なオリコンに入れており、また、搬送に使用した台車やオリコンなどの清拭も搬送後に毎回実施していますが、仕様書には記載がありません。今後も継続して行っていくもののでしょうか。	業務内容については、仕様書に記載しているとおりです。業務の詳細な運用方法等、仕様書に明記されていない事項については、発注者と受注者が協議のうえ決定することとなります。
8	仕様書	4～5	8 委託業務の内容 (1)診療材料、事務用品、日用品等管理業務 ⑥品質管理業務	「製品の切り替え等があった際は、発注者へ報告後、製品を切り替えた旨を文書等で各部署に周知すること。」の「文書等」はフォーマットが決まっておりますか？若しくは受託者側で準備、作成するものですか。	文書のフォーマットは決まっていません。受注者が準備・作成することとなります。
9	仕様書	4～5	8 委託業務内容 (1)診療材料、事務用品、日用品等管理業務 ⑥品質管理業務	各部署の診療材料の棚卸しについては、定数管理物品及び院内に在庫している全ての診療材料を対象に実施しています。今後も継続して行っていくもののでしょうか。	業務内容については、仕様書に記載しているとおりです。業務の詳細な運用方法等、仕様書に明記されていない事項については、発注者と受注者が協議のうえ決定することとなります。
10	仕様書	9	8 委託業務内容 (3)手術支援業務 ①術式別セット等作成業務	現在、予定外手術(臨時手術等)の依頼が、締め切り時間の16時30分以降もあり、締め切り時間を超えても対応している状況です。今後は時間厳守と解釈してよろしいでしょうか。	業務内容については、仕様書に記載しているとおりです。業務の詳細な運用方法等、仕様書に明記されていない事項については、発注者と受注者が協議のうえ決定することとなります。

物品管理・搬送等業務委託事業者選定プロポーザルにかかる質疑応答書

2017/11/9

No.	資料名	該当頁	該当箇所	質問	回答
11	仕様書	9～10	8 委託業務内容 (3)手術支援業務 ②物品管理業務	現在オンコール対応(15件前後/日)も行っていますが、仕様書には記載がありません。今後も継続して行っていくものでしょうか。	業務内容については、仕様書に記載しているとおりです。業務の詳細な運用方法等、仕様書に明記されていない事項については、発注者と受注者が協議のうえ決定することとなります。
12	仕様書	12	8 委託業務の内容 (7)経営改善支援業務	現在使用されている病院物流管理システムからはどのような帳票が出力されますでしょうか。	主な帳票としては、発注書、部署への払出指示表、部署の定数及び在庫一覧、廃棄リスト、マスタ登録票、棚卸在庫表、購入実績表、ABC分析一覧などです。
13	仕様書	12	8 委託業務の内容 (7)経営改善支援業務	年間の医療材料の購入金額を差支えがなければご提示頂く事は可能でしょうか。	平成28年度の年間購入金額は約17億5千万円です。
14	仕様書	12	8 委託業務内容 (5)医薬品及び病棟検体搬送業務 ②病棟検体回収及び搬送業務	現在、病棟検体回収後の台車や専用ケースの清拭を手順に沿い、毎日40分位かけて行っていますが、仕様書には記載がありません。今後も継続して行っていくものでしょうか。	業務内容については、仕様書に記載しているとおりです。業務の詳細な運用方法等、仕様書に明記されていない事項については、発注者と受注者が協議のうえ決定することとなります。
15	仕様書	18	15 経費負担区分	病院運用ニーズ変化にて、現在使用されているシステムカスタマイズが必要な場合、カスタマイズの費用負担はどちらでしょうか。	発注者の負担となります。
16	仕様書	18	15 経費負担区分	現在使用されているシステムが搭載されているパソコン、シールプリンタ、PDA等機器類は引き継ぐことができるのでしょうか。また、医療材料等に貼付するシール、インクなど、その他業務に使用する消耗品の費用負担はどちらでしょうか。	パソコン等の機器類は引継ぎが可能です。また、シールやインク等業務に必要な消耗品は発注者の負担となります。
17	-	-	-	機密保持契約を締結したうえで購買データを頂く事は可能でしょうか。	可能です。
18	-	-	-	現在使用されている電子カルテのシステム名を教えてください。	富士通「HOPE/EGMAIN-GX」です。
19	-	-	-	現在使用されている病院物流管理システムではどのような機能が実装されているのでしょうか。	物品の発注・納品、在庫管理、マスタ管理、統計データの出力等の機能が備わっています。
20	-	-	-	現在使用されているシステムを契約係等、病院事務部門でどのように使用されておりますでしょうか 例)消費実績管理 物品価格検索 部署定数配置状況 部署在庫状況 等	契約単価及び償還価格の確認、購入・払出実績情報の確認等で使用しています。