

受験申込書の記入要領

— 育休代替任期付職員（看護師） —

太枠内の全ての欄について、下記の要領で漏れなく記入してください。

記入には、すべて**黒インク又は黒ボールペン**を用い、間違いのないようにハッキリとていねいに書いてください。
(受験申込書は**必ず両面とも**記入してください。)

(1) 氏名・フリガナ欄

氏名及びフリガナを記入してください。

(2) 性別欄

男女いずれかに○をつけてください。

(3) 国籍欄

1 または 2 のいずれかに○をつけてください。

(4) 生年月日欄

生年月日を記入してください。年齢は、記入日現在の年齢を記入してください。

(5) 免許欄

看護師、助産師、准看護師免許について、取得年月を記入してください。

(6) 写真欄

最近3か月以内に撮影した、脱帽、上半身、正面向きのものを、所定の欄にはがれないようにしっかり貼付してください。(縦4cm×横3cm)。また、貼付する前に写真の裏側には氏名を書いておいてください。

(7) 現住所、現住所以外の連絡先

できるだけ詳しく(寮・アパート等の場合にはその名称・室番号まで、下宿等の場合には同居先も)記入してください。また、現住所か現住所以外の連絡先かいずれかの□をチェックして合格通知等の送付・連絡先を指定してください。(現住所のみの場合には、現住所以外の連絡先欄の記入の必要はありません。)

(8) 電話番号欄

確実に連絡の取れる番号を必ず記入してください。また、自宅以外に緊急連絡先がある場合は、その連絡先名と電話番号を記入してください。

(9) 学歴欄

最終学歴から順に記入し、大学の場合は学部・学科名を、短期大学、高等専門学校及び高等学校の場合は学科名を記入してください。高校の場合、**普通科、衛生看護科等の区別**も記入してください。また、受験資格に関係する専修学校・各種学校も記入してください。卒業・卒業見込等の区別の欄には、該当するものに○をつけ、在学中及び中退の場合は、その学年も記入してください。

(10) 職歴欄

今までの職務上の経験(自営業、農林水産業、通学しながらの勤務及び3か月以上のアルバイトを含む)を、最近のものから順に記入して下さい。**在職中の場合、在職期間の記入は上段の「昭・平・令 年 月 から」部分のみとし、下段の「昭・平・令 年 月 まで」の部分は空欄にしてください。**

(11) 検定・免許・資格の欄には、看護師、助産師、准看護師以外の検定・免許・資格があれば、その名称、取得年月を記入してください。

(12) 裏面下段の氏名欄は、記載事項を確認の上、**自筆で署名してください。なお、日付も忘れずに記入してください。**

(13) **受験票用はがき**には、あて先となる**郵便番号、住所、氏名**を記入し、**必ず62円切手を貼付**してください。なお、あて先となる氏名欄の「様」は消さないでください。