

仙台市立病院入院セットレンタル運営事業者募集要項

1 趣旨

この募集要項は、仙台市立病院において、入院患者向けの入院セットレンタルを運営する事業者（以下「運営事業者」という。）を公募により選定するため、必要な事項について定めるものである。

2 運営事業者選定の方法

運営事業者の選定は、公募型プロポーザル方式による。

3 公募内容

(1) 事業名

仙台市立病院入院セットレンタル運営事業

(2) 事業内容

当院が指定する場所において、入院患者向けの入院セットレンタルの運営（運営に必要な物品等の調達、患者等への説明、在庫管理及び不潔リネン回収を含む）を行うもの。

(3) 施設の概要

ア. 所在地

宮城県仙台市太白区あすと長町1丁目1-1

イ. 施設の名称

仙台市立病院

(4) 契約期間

事業契約締結日から令和5年3月31日まで

(5) 入院セットレンタル運営に係る必要経費

ア. 固定資産貸付料

窓口設置及び在庫保管等運営に必要な場所は別途協議によるものとする。貸付料については、要求仕様書のとおりとする。

イ. 手数料

入院セットの売上に対して当院に支払う手数料。

ウ. その他

在庫保管場所の改修を行う場合は、その改修経費。

(6) 入院セットレンタル運営に係る条件等

要求仕様書のとおり。

4 参加資格

次に掲げる条件を全て満たしていること。

(1) 宮城県内に本店又は支店（営業所）を有していること。

(2) 300床以上の病院において、入院セットレンタルの運営を1年以上継続した実績を有する者

であること。

(3) 次の①から⑥までのいずれにも該当しない者であること。

①会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て中または更生手続中の者

②民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立て中または再生手続中の者

③有資格業者に対する指名停止に関する要綱（平成18年12月28日病院事業管理者決裁）第2条第1項の規定による指名停止を受けている者

④国税、県税及び市町村税を滞納している者

⑤暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号から第4号まで又は第6号に該当する者

⑥公共の安全及び福祉を脅かすおそれのある団体又は公共の安全及び福祉を脅かすおそれのある団体に属する者

5 募集要項の交付期間及び入手方法

(1) 交付期間

令和元年9月17日（火）～令和元年10月17日（木）

(2) 交付方法

当院ホームページ（URL:<http://hospital.city.sendai.jp/>）からダウンロードすること。

6 説明会

応募を希望する事業者を対象として、下記のとおり説明会を行う。

(1) 日時 令和元年9月25日（水）午前10時から

(2) 場所 当院3階第3会議室

(3) 参加申込期限 令和元年9月20日（金）午後5時まで

(4) 申込方法 説明会参加申込書（様式1）に必要事項を記入の上、「19 書類提出先及び問い合わせ先」（7ページ）まで電子メールまたはFAXにより申し込むこと。

7 募集要項等に関する質問及び回答

募集要項等の内容等に質問がある場合には、質問書（様式2）に必要事項を記入の上、下記により提出すること。

(1) 提出期間 令和元年9月26日（木）から令和元年10月2日（水）午後5時まで

(2) 提出先 「19 書類提出先及び問い合わせ先」（7ページ）

(3) 提出方法 電子メールに質問書を添付

(4) 回答 質問に対する回答は、質問者の特殊な技術、ノウハウ等に係り、質問者の権利、競争上の地位その他正当な利益を害するおそれがあると判断される場合を除き、令和元年10月9日（水）までに当院のホームページに掲載する。

8 参加表明書等の提出

本プロポーザルに参加を希望する者は、参加表明書等、下記の書類を提出し、参加資格の審査を受けること。

なお、参加表明書等の提出者が多数に及んだ場合、下記参考書類等を参考に、企画提案書の提出要請を行うもの（3ページ「9 参加資格の審査結果の通知」及び4ページ「10 企画提案書等の提出」参照）をあらかじめ5者程度に選定する場合がある。

(1) 提出書類

①参加表明書（様式3）

②事業実績調書（様式4）

③税務署発行の納税証明書「その3の2及びその3の3」（直近のもの）

④地方公共団体発行の納税証明（直近のもの）

※県税・市町村税の納税が確認できるもの。

⑤発行後3か月以内の商業登記謄本（法人の場合）

⑥発行後3か月以内の身分証明書*（個人事業主の場合）

※身分証明書は破産していないことの証明であり、本籍地の市町村において発行される。

⑦発行後3か月以内の登記されていないことの証明書※（個人事業主の場合）

※登記されていないことの証明書は、成年被後見人又は被保佐人の記録がないことの証明であり、法務局において発行される。

⑧財務諸表類の写し（直近のもの）

ア) 法人の場合は、貸借対照表、損益計算書など経営実績が分かるもの

イ) 個人事業主の場合は、所得税確定申告書の写し

⑨会社概要または事業概要等（パンフレット等）

(2) 提出期間 令和元年10月10日（木）から令和元年10月17日（木）午後5時まで

(3) 提出先 「19 書類提出先及び問い合わせ先」（7ページ）

(4) 提出部数 各1部

(5) 提出方法 持参又は郵送

※持参の場合は、土日祝日を除き各日午前9時から午後5時までの受付とする。また、郵送の場合は、書留郵便等確実な方法に限り、提出期間中必着とする。

9 参加資格の審査結果の通知

審査の結果、本プロポーザルへの参加資格があると認められ、当院が企画提案書の提出要請を行うこととした者には、令和元年10月24日（木）までに当該提出要請を文書により通知する。

なお、提案者として選定されなかった者に対しては、選定しなかったこと及びその理由を書面により通知する。

また、提案者として選定されなかった者は、下記のとおり、その理由について文書（任意様式）により当院に説明を求めることができる。

(1) 受付期間 令和元年10月25日（金）から令和元年11月1日（金）午後5時まで

(2) 提出先 「19 書類提出先及び問い合わせ先」 (7ページ)

(3) 提出方法 持参又は郵送

※持参の場合は、土日祝日を除き各日午前9時から午後5時までの受付とする。また、郵送の場合は、書留郵便等確実な方法に限り、提出期間中必着とする。

(4) 回答 請求を受け付けた日から7日以内に文書により回答

10 企画提案書等の提出

企画提案書の提出要請を受けた者は、企画提案書等下記の書類を提出すること。なお、企画提案書の提出要請後又は提出後、審査を辞退する場合には、審査実施前日までに、文書（任意様式）により、辞退届を提出すること。

(1) 提出書類

①企画提案書（様式5）

②別添「企画提案内容書及び評価項目」に沿って作成する企画提案内容書

(2) 提出期間

令和元年10月25日（金）から令和元年11月7日（木）午後5時まで

(3) 提出先 「19 書類提出先及び問い合わせ先」 (7ページ)

(4) 提出部数 各10部

(5) 提出方法 持参又は郵送

※持参の場合は、土日祝日を除き各日午前9時から午後5時までの受付とする。また、郵送の場合は、書留郵便等確実な方法に限り、提出期間中必着とする。

11 プレゼンテーション及びヒアリングの実施

企画提案の内容に基づき、プレゼンテーション及びヒアリング（以下、「プレゼンテーション」と言う。）を実施する。なお、プレゼンテーションを辞退する場合は、プレゼンテーションの実施前日までに、文書（任意様式）により、辞退届を提出すること。

(1) 日程及び場所等 後日、文書にて通知

(2) 留意事項

①時間は1提案者あたり30分程度を予定（プレゼンテーション、ヒアリング各15分ずつ）

②参加表明書の受付順に実施

③プレゼンテーションに係る費用は、提案者の負担とする

④プレゼンテーションに参加できる人数は5名以内とする

⑤プレゼンテーションに用いる資料は、企画提案内容書のみとする（プロジェクターの使用も不可）

12 審査

優先交渉権者の選定の審査は、仙台市立病院入院セットレンタル運営事業者選定委員会（以下、「選定委員会」と言う。）が行う。

13 事業者の選定

(1) 選定方法

提出書類及びプレゼンテーションの内容を踏まえて、評価基準に基づき、選定委員会が総合的に審査の上、最も優れた企画提案を行った者を優先交渉権者とし、第2位の企画提案を行った者を次点者とする。

(2) 選定結果の通知及び非選定理由の説明

- ①選定結果は、提案者全員に書面により通知する。
- ②提案者のうち、選定されなかった者に対しては、選定しなかったこと及びその理由（以下、「非選定理由」と言う。）を書面により通知する。
- ③非選定理由の通知を受けた提案者は、通知の日の翌日から起算して7日以内に非選定理由についての説明を書面により、病院事業管理者に求めることができる。
- ④非選定理由についての説明を求められたときは、その翌日から起算して10日以内に書面により回答する。

14 失格事項

次のいずれかに該当する場合は失格とする。

- (1) 提出期限を過ぎた場合
- (2) 提出書類に虚偽の記載をし、その他不正の行為をした者
- (3) 特別の事情なくプレゼンテーションの開始時間に遅れた者または欠席した者
- (4) 本プロポーザルの手続き期間中に指名停止を受けた者
- (5) 審査の公平性を害する行為を行った者
- (6) その他、募集要項に定める手続き、方法等を遵守しない場合

15 選定後の手続き

- (1) 優先交渉権者と、別途、本事業実施に関する契約の締結に向けて協議を行う。
- (2) 優先交渉権者との間で契約締結に至らなかった場合には、次点者を最上位に繰り上げ、(1)と同様の協議を行う。

16 契約に関する事項

(1) 契約手続き

当院は、優先交渉権者との間で、契約締結に関する基本協定書を取り交わした上で、優先交渉権者の企画提案に基づき、運営契約を締結します。

(2) 契約締結時期及び期間

締結時期 令和元年11月下旬予定

契約期間 令和元年11月下旬から令和5年3月31日まで

(3) 運営開始時期

令和2年4月1日

(4) 手数料等

- ①要求仕様書において規定された固定資産貸付料及び手数料

②事業運営に必要な費用で当院が負担した額

③上記①、②に対する消費税相当額

17 その他

- (1) プロポーザルに関して用いる言語は日本語、金銭の支払いに用いる通貨は円、計量単位は計量法（平成4年法律第51号）に定めるものとする。
- (2) 公募開始の日から事業者の選定が終了するまでの間、選定委員会の委員及び担当部局関係職員に対する営業活動を禁止する。
- (3) 参加表明書がその提出期限までに到達しなかった場合は、企画提案書を提出することはできない。
- (4) 本プロポーザルに要する費用は、申込者の負担とする。
- (5) 提出書類は返却しない。
- (6) 提出書類は、提出者に無断で、事業者選定の用途以外の目的に使用しない。ただし、提出書類は、仙台市情報公開条例（平成12年仙台市条例第80号）に基づき公開する場合がある。なお、公表の際の使用料等は無償とする。
- (7) 提出書類以外に、審査に必要な書類の提出を求めることがある。
- (8) 提出後の書類の差し替え、変更、再提出及び追加は認めない。ただし、記載漏れ等につき、当院が補正を求めた場合を除く。
- (9) 提出書類に虚偽の記載をし、その他不正の行為をした場合は、その者に対して指名停止その他の措置を講ずることがある。
- (10) 参加者は、選定委員会の審査結果に対して苦情を申し立てることはできない。

18 スケジュール

| | |
|------------|-----------------------------|
| 募集要項の交付開始 | 令和元年 9月 17日（火） |
| 説明会 | 令和元年 9月 25日（水） |
| 質問受付期間 | 令和元年 9月 26日（木）～ 10月 2日（水） |
| 質問への回答 | 令和元年 10月 9日（水） |
| 参加表明書の提出期間 | 令和元年 10月 10日（木）～ 10月 17日（木） |
| 企画提案書の提出要請 | 令和元年 10月 24日（木） |
| 企画提案書の提出期間 | 令和元年 10月 25日（金）～ 11月 7日（木） |
| プレゼンテーション | 令和元年 11月 14日（木）予定 |
| 選定結果通知 | 令和元年 11月 15日（金）頃予定 |
| 契約締結 | 令和元年 11月下旬予定 |
| 運営開始 | 令和2年 4月 1日 |

19 書類提出先及び問い合わせ先

〒982-8502

仙台市太白区あすと長町1-1-1

仙台市立病院経営管理部総務課総務係（担当：小幡、増子）

電話 : 022-308-7111

FAX : 022-308-7153

Eメール : somu@hospital.city.sendai.jp