

○質問書に対する回答(仙台市立病院入院セットレンタル運営事業)

| No. | 書類名   | ページ等        | 質問  | 回答   |
|-----|-------|-------------|---|--|
| 1   | 募集要項  | P1.3(5)ウ    | 在庫保管場所の改修経費検討のため、現在の在庫保管場所の見学をさせて頂く事は可能でしょうか？                                       | 選定後、契約締結に向けた交渉の段階で見学することは可能です。   |
| 2   | 要求仕様書 | P1.6(1)②    | 救急搬送された患者様の情報は、いつ、どのような方法でセット運営事業者へお伝え頂けますか？  | 病棟スタッフ等が一時受付した利用申込書を回収していただくことで、救急搬送によりセットを利用した患者の情報を把握していただく想定です。   |
| 3   | 要求仕様書 | P2.6(2)     | 患者様が窓口へ来られるタイミングをお教え下さい。また、最も人数が多い時間帯もお教え下さい。                                       | 予定入院の患者さんの場合、入院申し込み時や入院当日(利用申し込み)、入院中(変更または中止)などに窓口を利用する想定です。また、月・水・金曜日の日中は来院者数が多く、窓口利用者も多くなる見込みです。  |
| 4   | 要求仕様書 | P2.6(3)     | 受付ブースに配置する人員について、時間帯によってはPHSなどで連絡がとれて至急対応することを条件に配置することとする。でも問題ないか？(常に受付ブースに常駐ではない) | 原則として、窓口には1名以上、常駐の職員を配置するようにしてください。  |
| 5   | 要求仕様書 | P2.6(3)     | 患者様へのアイテム配布は運営事業者にて行いますか？貴院にて行いますか？   | 当院にて行います。  |
| 6   | 要求仕様書 | P2.6(3)②(4) | 在庫の配送及び、使用済み病衣等の回収について、配送並びに回収は、日曜祝日を除く毎日1回以上とありますが、土曜日実施するという事でしょうか？               | 土曜日実施します。  |
| 7   | 要求仕様書 | P5.13(1)    | 固定資産貸付料は1㎡当り年間いくらになるかご教示ください。   | 専有面積等により変動しますが、現在の同事業に係る行政財産目的外使用料は、約27,936円/㎡となります(H31.4現在、専有面積約49㎡)。   |
| 8   | 要求仕様書 | P7.別紙       | 「病衣」について、基本週何回交換(着替え)でしょうか？また、入浴は基本週何回でしょうか？  | 交換・入浴共に、患者さんにより頻度が異なるため、一概にはお答えできませんが、寝たきりの患者さんであれば、1日1回程度は病衣の交換を行います。   |
| 9   | 要求仕様書 | P7.別紙       | 入浴時の各タオル(バス・フェイス)の使用枚数について教えて下さい。また、モーニングケア・イブニングケアの有無と有る場合は使用資材(サイズ)と枚数を教えて下さい。    | 入浴時の使用枚数は、患者さんにより異なるため、一概にはお答えできません。なお、モーニングケア・イブニングケアの際には、フェイスタオルを1枚程度使用します。  |
| 10  | 要求仕様書 | P7.別紙       | 「おむつ類」について、1日の平均交換回数(目安)を教えてください。また、現在使用している紙おむつメーカーから、別のメーカーに変更する事は問題ありませんでしょうか？   | おむつ類の交換回数は、患者さんにより異なるため、一概にはお答えできませんが、尿取りパッドは1日あたり6～7回程度、オムツは1日あたり1～2回程度を想定しています。また、メーカーの変更は問題ございません(最終的な採用品については、選定後の交渉時に協議・決定させていただきます)。 |

|    |               |          |   |   |
|----|---------------|----------|---|---|
| 11 | 要求仕様書         | P7.別紙    | 必要物品内に、病院様から特定仕様・規格等を求められるものがあるばお教え下さい。仮にご指定が無かった場合、仕様・規格等により審査時配点には差がつかないという理解で宜しいでしょうか？   | 特定の仕様や規格の要求はございません(採用する物品については、選定後に協議させていただきます)。ただし、現行品と比べて著しく機能の劣る仕様・規格の物品の提案があった場合には、評価の際に考慮する可能性がございます。                            |
| 12 | 企画提案内容書及び評価項目 | P2.2(1)② | 業務フロー作成にあたり、下記についてお教え下さい。①予約入院患者様が、当日病棟に行かれるまでの流れ。②病院様と運営事業者間で、利用状況を共有するために運営事業者が書面を発行する場合、お届け先と保管いただける病院様担当部署。③退院、外泊、プラン変更などについて、運営事業者へ連絡を頂ける病院様担当部署及びタイミング。 | ① 1階総合サポートセンターで受付の上、病棟へ移動して入院します。<br>② 各病棟で受け取り及び保管を行うことを想定しています。<br>③ 基本的には、利用者が各種書類を運営事業者または病棟スタッフへ提出することで、プラン変更や利用中止を行うことを想定しています。 |
| 13 | 企画提案内容書及び評価項目 | P2.3(4)  | リネン庫及び不潔庫に関して、地代家賃は発生するのか。発生する場合、提案項目4 の手数料と分けて提示する形でよいか。   | 面積に応じた行政財産目的外使用料が発生します。なお、当該使用料については評価の対象外となりますので、企画提案書への記載は不要です。   |