

診断書等のお申込みについて

1. 申込方法

- (1) 診断書・証明書等は、個人情報ですので「原則、患者様ご本人のお申込み」となります。
「診断書等申込書」に必要事項をご記入の上、1階3番窓口(診断書等受付窓口)にご提出ください。
また、郵送にて申込も可能です。希望される方は「5.<問い合わせ先>」へご連絡ください。
※入院中に「一般診断書」(会社、学校、警察署等用)を申込み場合、各病棟で手続きとなります。
※保険会社の入院証明書等『退院日』の記載が必要な書類については、退院日がお決まりになってからお申込みください。
- (2) 提出先によって、専用の診断書記載用紙があります。提出先にご確認のうえ、ご準備ください。
- (3) 郵送で受け取りを希望する場合は、返信用切手をご用意いただきます。返信用切手料金は送付書類の重量により異なりますので、診断書申込時ご確認ください。なお、切手は院内ローソンにて取り扱っております。
- (4) 患者本人以外の方がお申込みをされる場合は、「委任状」もしくは「戸籍謄本の写し等」が必要です。詳しくは裏面をご覧ください。

2. 診断書等作成に要する期間

診断書等はお渡しできるまでに2週間程度かかります。

※診断書の内容や治療内容によって、3~4週間程度かかる場合もございます(ご入院中の方は、退院後から作成となります)。

※書類作成にあたり再度診察が必要な場合や退院後、診察時に検査結果を説明してから作成する場合もございます。その場合、再診察後から2週間程度かかりますので、ご了承ください。

3. 支払方法

診断書の料金は、基本的に申込み日にお支払いいただきます。

お支払は1階2番会計窓口または、当院取扱金融機関窓口でお支払いください。当院取扱金融機関でお支払を希望する場合、診断書申込時申し出ください。

なお、医師の判断により診断書を作成できない場合、返金いたします。

<主な診断書・証明書料>

※消費税率変更の場合、料金変更があります。

種 別	料金 (1通あたり・税込)
一般診断書	1,650 円
入院証明書	5,500 円
特定疾患診断書	1,100 円
後遺症診断書	7,700 円
身体障害者手帳の交付に係る診断書	3,300 円
出生・分娩に関する証明書 注)	1,650 円

注) なお、出生・分娩に関する証明書については、病棟で発行しています。

※上記項目以外の各種診断書等の費用については、1階3番窓口診断書受付にお尋ねください。

4. 必要書類

(1) 患者様のご存命の場合

申し込みされる方	診断書等申込書	委任状	患者様との関係を証明するもの	申込者の身分証明書
患者様ご本人	○	×		○
同居のご家族	○	△※1	患者様の身分証明書	○
上記以外の方	○	○		○

※1 患者本人以外が申込まれる場合、患者様の身分証明書（原本）もしくは委任状が必要です。

(2) 患者様が亡くなられている場合

（申込者と故人の関係が記載された公的な書類の提示が必要です）

申し込みされる方	診断書等申込書	委任状 (同居家族)	故人との関係を証明するもの	申込者の身分証明書
ご家族	○	×	故人の身分証明書 又は、戸籍謄本の写し	○
上記以外の方	○	○※2	戸籍謄本の写し 又は、故人との関係性を証明できるもの	○

※2 ご家族以外の方が申込まれる場合、ご家族の委任状が必要です。

5. 受付時間・受付場所・問い合わせ先・申込先

<受付時間>

平日：午前8時30分～午後5時まで

<受付場所>

1階3番窓口（診断書等申込窓口）

<問い合わせ先>

022-308-9914（直通）

022-308-7111（代表） 内線：2532、2533

<申込先>

〒982-8502

仙台市太白区あすと長町1丁目1番1号

仙台市立病院 経営医事課 診断書係 宛

【身分を証明するもの】

- ・運転免許証
- ・健康保険証
- ・パスポート
- ・写真付身分証明書

等