

# 受験申込書の記入要領

(医療ソーシャルワーカー)

太枠内の全ての欄について、以下の要領で漏れなく記入してください。

記入には、すべて**黒インク又は黒ボールペン**を用い、間違いのないようにハッキリとていねいに書いてください。(受験申込書は**必ず両面とも**記入してください。)

- (1) 氏名・フリガナ欄 氏名及びフリガナを記入してください。
- (2) 国籍欄 1または2のいずれかに○をつけてください。
- (3) 性別欄 男女いずれかに○をつけてください。
- (4) 生年月日欄 生年月日を記入してください。
- (5) 現住所、現住所以外の連絡先  
できるだけ詳しく(寮・アパート等の場合にはその名称・室番号まで、下宿等の場合には同居先も)記入してください。また、現住所か現住所以外の連絡先かいずれかの□をチェックして合格通知等の送付・連絡先を指定してください。(現住所のみの場合には、現住所以外の連絡先欄の記入の必要はありません。)
- (6) 電話番号欄  
確実に連絡の取れる番号を必ず記入してください。また、自宅以外に緊急連絡先がある場合は、その連絡先名と電話番号を記入してください。
- (7) 写真欄  
最近3か月以内に撮影した、脱帽、上半身、正面向きのものを、所定の欄にはがれないようにしっかり貼付してください。(縦 6cm×横 4.5cm)。また、貼付する前に写真の裏側には氏名を書いておいてください。
- (8) 免許・資格欄  
社会福祉士資格の取得年月を記入してください。
- (9) 学歴欄  
最終学歴から順に記入し、大学の場合は学部・学科名を、短期大学、高等専門学校及び高等学校の場合は学科名を記入してください。また、受験資格に関する専修学校・各種学校も記入してください。卒業・卒業見込等の区別の欄には、該当するものに○をつけ、在学中及び中退の場合は、その学年も記入してください。
- (10) 職歴欄  
今までの職務上の経験(自営業、農林水産業、通学しながらの勤務及び3か月以上のアルバイトを含む)を、最近のものから順に記入してください。**在職中の場合、在職期間の記入は上段の「年 月から」部分のみとし、下段の「年 月まで」の部分は空欄にしてください。**
- (11) 志望動機、性格、趣味・特技等の各欄も、必ず記入してください。
- (12) 検定・免許・資格の欄には、免許・資格欄で挙げているもの以外の検定・免許・資格があれば、その名称、取得(見込)年月を記入してください。
- (13) 裏面下段の氏名欄は、記載事項を確認の上、**自筆で署名してください。なお、日付も忘れずに記入してください。**
- (14) **受験票用はがき**には、あて先となる**郵便番号、住所、氏名**を記入し、**必ず63円切手を貼付**してください。なお、あて先となる氏名欄の「様」は消さないでください。