（様式６－　 ）　仙台市立病院総合ビルメンテナンス業務委託

〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕の提案

|  |
| --- |
| ※記載方法　本様式により，下記の評価項目について，落札者決定基準における評価内容を参考に提案すること。　１．業務実施体制（履行体制）の提案（様式６－①）　　　（当院における業務実施にあたり，予定される業務担当者の配置計画（人員，資格及び雇用形態等）並びに実務経験者や新採用者の配置基準及び選考基準等について提案して　ください。）２. 欠員時のバックアップ体制及び緊急時・災害時の業務体制の提案（様式６－②）　　（(1)業務従事者に体調不良等による急な欠勤や，退職者等による欠員に対応するバックアップ体制やサポート体制等，(2)通常の業務実施が困難になるようなパンデミック等緊急時及び災害が発生した場合に業務が停止しないような緊急時の人員配置計画等について，(1)(2)の項目別に提案してください。）３．業務従事者の指導教育計画及び業務改善体制の提案（様式６－③）　　　（(1)受託事業者による職員への研修実績及びその内容，及び受託事業者による配置予定職員への研修予定及びその内容，又，研修実績等の発注者との情報共有方法，(2)自己検証における点検方法，並びに問題箇所の改善方法及び発注者との情報共有方法（事故・苦情に関するものを含む）について，(1)(2)の項目別に提案してください。）４．施設設備運営管理業務の提案（様式６－④）　　　（ア．当該業務における実施方針，運営方法及び実施計画，イ．施設全体の消費エネル　　　　ギー削減を図るための具体的提案，ウ．当該業務における仕様書の記載内容を超える業務提案について，ア.イ.ウ別に提案してください。）５．警備・防災センター業務の提案（様式６－⑤）　　　（ア．当該業務における実施方針，運営方法及び実施計画，イ．駐車場管理業務におけ　　　　る車両の効率的な整理・誘導方法に係る具体的な提案，ウ．当該業務における仕様書の記載内容を超える業務提案について，ア.イ.ウ別に提案してください。）・左上部の（　）内の　に様式６の枝番号①～⑤を，上部の〔　〕内に各評価項目名を記入すること。・原則Ａ４版，縦型，横書き，左綴じで作成することとし，上記１～５の項目ごとに，片面２枚以内で簡潔に記載すること。・記載する文字の大きさは10から20ポイントとし，書体は任意とする。・文章を中心に記述することとするが，補完のためのイラスト，イメージ図等の使用は可能とする。・提案者を特定することができる内容（具体的な社名等）は記載しないこと。・提案内容は，入札書記載の金額に対し，追加費用を生じないものであること。 |