

質 疑 応 答 書

件 名 仙台市立病院総合ビルメンテナンス業務委託

※ 回答は、本質問書の提出期限後 10 日以内に、掲示及び本院ホームページにて行います。

		整理番号	2	0	0	2
質 問 事 項	回 答					
仙台市立病院総合ビルメンテナンス業務仕様書 P 2 (8) 消防及び防災訓練等「発注者が実施する消防及び防災訓練等に積極的に参加協力すること。」とあるが、実績として年間何回実施で、所要時間及び警備・防災センター要員の協力人数をご教示下さい。						消防訓練は年 1 回実施しており、所要時間は 1 時間から 1 時間 30 分程度です。警備・防災センター要員からは 4 名程度の協力を見込んでおります。
施設設備運転管理業務の現体制をご教示下さい。						想定人数としては日勤・夜勤併せて統括責任者を含め 8 名程度で見込んでおります。
施設設備運転管理業務の人員について、再委託は可能でしょうか？ご教示下さい。						入札説明書 別記 2. (3) のとおり、業務を 1 社で受託することが可能であることが条件であり、再委託は原則、禁止となります。
「運転監視・日常管理業務基準表 1. 共通業務項目 6. 作業立会」と有りますが、月平均何時間位ありますかご教示下さい。						月によって大きく異なることがありますが、月平均 16 時間程度になります。
「運転監視・日常管理業務基準表 2. 電気設備業務項目 2. 定期点検」停電点検時の対応と有りますが、前回の対応実績をご教示下さい。						前回の対応としては電源切替時に駐車場管理対応、EV 同乗対応、切替後の各機器の運転状況確認、院内巡視点検、トラブル対応等を行っております。
前回から仕様変更点をご教示下さい。						建築設備点検業務に排煙設備、非常照明装置、給水・排水設備が追加、業務基準表の病院設備に車椅子補修、点滴台等補修、建具調整等が追加になっております。
施設設備運転管理業務について、夜間緊急対応の発生数及び内容をご教示下さい。						年 2～3 件程度で、内容としては医療ガス残量減による緊急対応、空調ドレン漏水対応、気送管設備故障対応等になります。
「施設設備運転管理業務仕様書」P 2 3 (2) ①オ 水道技術管理者の資格を有する者 1 名とあるが、常駐させる認識でよろしいでしょうか？ご教示下さい。						水道技術管理者は常駐で見込んでおります。
「施設設備運転管理業務仕様書」P 2 4 (1) ⑤エネルギー管理の中、分析提案とあるが、どの様な形式での分析提案でしょうか？ご教示下さい。						形式は問いませんが、BEMS のデータを分析し、省エネルギーに寄与する具体的な提案を行って頂きたいと考えております。
「施設設備運転管理業務仕様書 P 2 (3) ① 通年 24 時間勤務体制とする。」とあるが、休憩、仮眠、巡回等で中央監視室が無人になる場合は交代要員が必要との認識でよろしいでしょうか？ご教示下さい。						中央監視室が無人にならないような人員配置を計画してください。
「施設設備運転管理業務仕様書 P 2 (3) ② 中央監視室には 2 級ボイラー技士の資格を有する技術者を常時 1 名以上配置すること」とあるが、仮眠、巡回等で中央監視室に有資格者が不在となることは可能でしょうか？ご教示下さい。						警報発生時や緊急時に院内連絡により対応可能であれば問題ありません。
「警備・防災センター業務仕様書」P 1 3 業務時間及び人員 ② 駐車場業務について記載の時間帯に於いて警備員が休憩をとる場合は、交代要員が必要でしょうか？ご教示下さい						休憩で不在となる場合は交代要員が必要であり、記載の時間帯において記載の最低人数を下回らないような人員配置としてください。

<p>警備・防災センター業務及び駐車場管理業務の人員について再委託は可能でしょうか？また、警備・防災センター業務の現行体制をご教示下さい。</p>	<p>入札説明書 別記2. (3) のとおり、業務を1社で受託することが可能であることが条件であり、再委託は原則、禁止となります。想定人数としては日勤・夜勤併せて統括責任者を含め8名程度で見込んでおります。</p>
<p>「警備・防災センター業務仕様書」P3 見舞客の対応、受付及び出入管理」とあるが、1日平均対応者数をご教示下さい。</p>	<p>平日の日中においては基本的に総合案内等で対応するため、主に、平日の時間外及び平日以外の日の対応となります。詳細については、次の回答等を参考としてください。</p>
<p>「警備・防災センター業務仕様書」P3 (3) 受付及び出入管理業務④「平日の17時00分から翌8時30分までの間（以下「平日夜間」という。）及び平日以外の日における見舞客の対応、受付及び出入管理」とあるが、1日平均対応者数をご教示下さい。</p>	<p>平日夜間及び平日以外の日を合わせて平均すると、1日平均対応件数は、通常では230件程度ですが、現在はコロナ対応のため面会を原則禁止しておりますので20件程度となります。</p>
<p>「警備・防災センター業務仕様書」P3 (3) 受付及び出入管理業務⑤「搬入する事業者の受付及び出入管理」とあるが1日平均対応数をご教示下さい。</p>	<p>平日及び平日以外の日を合わせて平均すると、1日平均対応件数は、40件程度となります。</p>
<p>駐車場管理業務に於いて、精算機トラブル対応も含め1日平均対応件数をご教示下さい。</p>	<p>駐車場管制装置（カーゲート、駐車券発行機、駐車料金精算機等）は当院所有であり、駐車場管理業務とは別に、当該装置設置業者と年間保守点検契約をしております。保守点検は、隔月で年6回実施しており、機器の緊急対応については24時間365日の対応となっております。駐車場管理業務においては、精算機の紙づまりや駐車料金の精算などでの個別対応があり、平均すると1日あたり3～4件程度です。</p>
<p>駐車場管理業務に於いて、精算機での券詰まりや精算機バー破損等の軽微なトラブルについては、常駐者にて対応する認識でよろしいでしょうか。ご教示下さい。</p>	<p>軽微なトラブルについては、常駐者にての対応を考えております。</p>
<p>警備・防災センター業務仕様書 P2 ③電話交換業務「電話交換手室には、電話交換業務に2年以上の経験を有する者を1名以上配置すること。」とあるが出入管理受付業務等での経験でよろしいでしょうか？ご教示下さい。</p>	<p>電話交換手室における電話交換業務については、出入管理受付業務等での経験ではなく、電話中継台を用いた電話交換業務に2年以上の経験を有する者でなければなりません。</p>
<p>電話交換業務の1日平均受信数をご教示下さい。</p>	<p>電話交換手室における1日平均の受信件数（平日の日中）は、500件程度となっております。</p>
<p>電話交換業務について、再委託は可能かご教示下さい。</p>	<p>入札説明書 別記2. (3) のとおり、業務を1社で受託することが可能であることが条件であり、再委託は原則、禁止となります。</p>
<p></p>	<p></p>
<p></p>	<p></p>
<p></p>	<p></p>

注1 この質疑応答書は、仕様書に対して質問がある場合（入札及び見積に必要な事項に限る。）にのみ提出して下さい。

注2 提出期間を過ぎた場合は、受理しません。