

仙台市立病院物品管理・搬送等業務委託受託者選定プロポーザルにかかる質疑応答書

2023/8/30

No.	資料名	該当頁	該当箇所	質問	回答
1	仕様書	5	8委託業務の内容 (1) 診療材料、事務用品、日用品等管理業務 ⑥ 品質管理業務	各部署の定数品については、3カ月に1回、有効期限切れチェックを行い、結果について不在庫物品一覧表及び有効期限切れ物品一覧表を作成し発注者に報告することありますが、確認する品目は定数を置く棚の定数以外のもの全て（随意契約品・臨時請求品も含む）が対象になるのでしょうか。	お見込の通りです。 定数管理している物品同様、各部署で保管している随意契約品・臨時請求品も含め、有効期限切れチェックを行ってください。
2	仕様書	18	9 業務実施日及び業務実施時間等 (5) 医薬品及び検体搬送等業務	医薬品搬送業務は原則、平日の14時30分から16時30分までとありますが、それ以降に準備された薬品についても搬送は行おうのでしょうか。	原則、平日の14時30分から16時30分までとしておりますが、緊急対応がある場合は、必要に応じて16時30分以降も搬送を行っていただくことがあります。
3	仕様書	18 10	9 業務実施日及び業務実施時間等 (3) 手術部門支援業務 8 委託業務の内容 (3) 手術部門支援業務	手術部門支援の業務時間は原則、平日の7時から19時までとされており、予定外手術への対応は、手術実施当日の18時00分まで受け付けることとありますが、18時間際に複数の手術が終了した場合、1時間程度の業務延長する理解でよろしいのでしょうか。	お見込の通りです。 受付時間で受け付けた手術が18時間際に行われている場合であっても、仕様書「8委託業務の内容 (3) 手術部門支援業務④術間及び術後整備業務」に準じ、業務が延長される場合があります。
4	仕様書	11	8 委託業務の内容 (3) 手術部門支援業務 ③ 術前準備業務	各部門責任者は、一般病床が400床以上の施設において、それぞれ担当する業務もしくはそれに類する業務の実務経験を3年以上有し、かつ一年以上当該業務の指揮命令を行う立場にあった者とする必要がありますが、仕様書に記載されています手術部門支援業務の医師及び看護師へのカウンテックンクについての実務経験もそれに含まれる認識でよろしいのでしょうか？	手術部門支援の責任者には担当する業務の実務の経験を求めています。個々の作業の経験の有無は確認いたしません。
5	仕様書	5	8 委託業務の内容 (1) 診療材料、事務用品、日用品等管理業務 ⑤ 消費管理業務	カタログ等でRFID在庫管理システムの保有を証明する必要がありますでしょうか。	必要ございません。
6	仕様書	4	8 委託業務の内容 (1) 診療材料、事務用品、日用品等管理業務	TrioBuppinシステムでは随意契約品には患者消費特定物品に必要なラベルシールが発行されない為、別途同様のシールの準備が必要である認識でよろしいでしょうか。	お見込の通りです。
7	仕様書	15	8 委託業務の内容 (8) 一括調達業務 ③ 業務内容	受注者は発注者の求めによって、発注者が指定する日時、場所に納入できる証明として、診療材料、医薬品、検査試薬のメーカーから納入元までの取引証明書を提出することとありますが、全マスタの品目に対して、メーカー、卸業者といったすべての納入経路の取引証明書を提出する認識でよろしいのでしょうか。	必要に応じて、個別の取引証明書の提出を求められることがあります。
8	仕様書	15	8 委託業務の内容 (8) 一括調達業務 ③ 業務内容	仕入開示の項目として仕入価格、仕入業者の情報提供をする認識でよろしいでしょうか。	お見込の通りです。 受注者は開示の要請があった場合、当該品目の仕入れ価格を事業管理者あてに開示することとしております。
9	仕様書	26	19 業務計画、報告、点検及び引継ぎ (3) 業務引継ぎ	業務立ち上げを実施する場合、その間の費用については、受注者の負担とありますが、その費用については今回の提案書に記載する委託費に追加する認識でよろしいのでしょうか。	本案件の契約金額は、原則として提案書に記載された委託費の金額となり、別途対応することはありません。仕様書等で「受注者負担」としている費用については、必要に応じて、委託費に含めて積算してください。
10	仕様書	21	11 再委託等の禁止	第三者に再委託または下請けしないこととありますが、仮に業者が変更になった場合には業務立ち上げの準備が必要になるかと思いますが、その際にご提案の法人ではないスタッフ（人材派遣等）の活用はできないという認識でよろしいのでしょうか。	仕様書に明記された履行内容については、「11 再委託等の禁止」のとおりです。 なお、一般的に労働者派遣事業により派遣されたスタッフが受託者の指揮命令系統に従って業務に従事した場合は、再委託または下請けとはみなされません。

仙台市立病院物品管理・搬送等業務委託受託者選定プロポーザルにかかる質疑応答書

2023/8/30

No.	資料名	該当頁	該当箇所	質問	回答
11	仕様書	26	19 業務計画、報告、点検及び引継ぎ ③ 業務引継ぎ	受注者が運用開始までに「物品マスタ」内の調達対象となる診療材料在庫管理品目を本業務の前回受注者から在庫を引き継ぐとありますが、業者変更が発生した際に、前回業者から新業者が一括で在庫（約1億5千万円）を買い上げる認識でよろしいでしょうか。	現行の契約において、現在の受注者は「次に受注者となる者等、発注者が指定する者が業務継続できるように引継ぎを行うこと。」とされており、円滑な引継ぎにご協力いただく必要があります。受注者が、前回受注者から在庫を引き継ぐにあたり、医療現場に支障がないよう、双方協議のうえで具体的な精算方法を決定していただきます。
12	仕様書	14	8 委託業務の内容 (8) 一括調達業務	医薬品調達業務につきましては、特に宮城県での医薬品販売業許可が必要と認識しておりますが、この証明につきましては、提案書でお示しする必要がありますでしょうか。	提案書での提出は任意ですが、契約締結までには業務に必要な資格等の確認をさせていただきます。
13	仕様書	14	8 委託業務の内容 (8) 一括調達業務 ③ 業務内容	医薬品調達について、供給が不能になるなどの事態が生じた場合、物品または代替品の確保を行うこととありますが、東北地区で購入実績がないSPD業者の場合につきましては供給体制条件等はありませんでしょうか？	供給体制の条件等はありませんが、診療に滞りが無いよう体制の整備に努めてください。
14	仕様書	18	9 業務実施日及び業務実施時間等	業務従事者は病院に常駐することとありますが、院内配送担当者を含めたすべての院内業務にあたる業務従事者44名が、それに該当する認識でよろしいでしょうか	仕様書の「9 業務実施日及び業務実施時間等」において、各業務従事者が各業務履行場所に常駐することを求めています。これは、本案件の業務（仕様書等に明記されない関連業務を含む）の従事者が、必要に応じて院外で作業することを妨げるものではありません。ただし、各業務の業務実施時間内においては、定められた業務が完了した場合でも、随時病院スタッフからの指示・照会・連絡を確実に受けることができ、即時対応するために必要な人員数が常駐すること、特にSPD倉庫は、随時の搬送対応があっても不在にせず、適切に倉庫内を管理するために必要な人員数の常駐を求めていることに留意願います。
15	仕様書	24	15 経費負担区分	物流システムTrioBuppinでは診療材料、医薬品の一括調達業務管理、医薬品の発注が行えない為、受注者負担でシステムを持ち込み対応する認識でよろしいでしょうか。	お見込の通りです。
16	仕様書	8	8 委託業務の内容 (2) 洗浄滅菌関連業務 ⑤ 滅菌業務	「最終滅菌時間は17時30分」とありますが、時間を過ぎることはございますか？過ぎる場合、その頻度と延長時間を教えてください。	「最終滅菌時間は17時30分」と定めているものの、随時手術の終了時刻によって、翌日使用する手術器材が17時を過ぎて中央材料室へ返却されるため、滅菌器の稼働開始が19時頃となることが日常的にあります。
17	仕様書	8	8 委託業務の内容 (2) 洗浄滅菌関連業務 ⑤ 滅菌業務	「翌日の手術や診療に支障をきたさないようにすること」とありますが、実際どのようなケースがございますか？また、その頻度と延長時間を教えてください。	上記、No.16の回答の通り。
18	仕様書	20	10 業務体制 (4) その他業務従事者の配置	「物品管理業務の経験を1年以上有しているスタッフを半数以上配属させること」とありますが、事前に従事予定職員の名簿提出は不用でしょうか。	事前の名簿提出は不要ですが、必要に応じて確認させていただくことがございます。