

仙台市立病院医事業務等（受付業務等）業務 事業者選定プロポーザル募集要項

1 趣旨

この募集要項は、仙台市立病院の患者対応業務をはじめとする受付等に係る医事業務が円滑かつ効率的に遂行され、患者サービスの向上及び適正な事業収益の確保が図られるよう、当該業務を行う事業者として、当院と優先的に契約交渉を行う者（以下「優先交渉権者」という。）を公募により選定するため、必要な事項を定めるものです。

2 優先交渉権者選定の方法

優先交渉権者の選定は、公募型プロポーザル方式によります。

3 業務の概要

(1) 業務名称

仙台市立病院医事業務等（受付業務等）業務

(2) 業務内容

患者対応業務ほか（詳細は委託仕様書参照のこと）

(3) 契約期間

令和7年4月1日から令和10年3月31日まで

(4) 実施場所

仙台市立病院（仙台市太白区あすと長町一丁目1番1号）

(5) 提案上限額

341,360,000円（消費税及び地方消費税を含む）

4 スケジュール

| 日 程 | 内 容 |
|-----------------------|--------------------------|
| 令和6年8月5日（月） | 募集要項等の公表（ホームページ掲載） |
| 令和6年8月23日（金） | 現場説明会申込期限 |
| 令和6年8月28日（水） | 現場説明会 |
| 令和6年9月2日（月）～9月6日（金） | 募集要項等質問受付 |
| 令和6年9月13日（金） | 募集要項等質問回答 |
| 令和6年9月17日（火）～9月30日（月） | 参加表明書，企画提案書受付 |
| 令和6年10月中旬～下旬 | 業務提案審査（プレゼンテーション及びヒアリング） |
| 令和6年11月上旬～中旬 | 選定結果通知 |
| 令和6年12月下旬 | 契約締結 |

5 参加資格要件

プロポーザルに参加できる者は、契約期間において確実に業務を遂行する能力を有する者とし、次に掲げるすべての要件を満たしている事業者とします。

- (1) 仙台市競争入札参加資格を有する者であること。
- (2) 有資格業者に対する指名停止に関する要綱(平成18年12月28日病院事業管理者決裁)第2条第1項の規定による指名停止を受けていないこと。
- (3) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しないこと。
- (4) 会社更生法の規定に基づく更生手続開始の申立て中または更生手続中でないこと。
- (5) 民事再生法の規定に基づく再生手続開始の申立て中または再生手続中でないこと。
- (6) 国税、県税及び市町村民税を滞納していないこと。
- (7) 仙台市立病院入札契約暴力団等排除要綱(平成20年10月31日管理者決裁)別表に定める措置要件に該当しないこと。
- (8) 公共の安全及び福祉を脅かすおそれのある団体ではないこと、または公共の安全及び福祉を脅かすおそれのある団体に属しないこと。
- (9) 平成25年度～令和5年度までの間、概ね当院と同規模程度の300床以上の病院において、医事業務を継続して5年以上受託した実績があること。

6 募集要項の交付期間及び入手方法

- (1) 交付期間 : 令和6年8月5日(月)～9月30日(月)
- (2) 交付方法 : 仙台市立病院ホームページからダウンロードしてください。
<http://hospital.city.sendai.jp/>

7 現場説明会

応募を希望する事業者を対象に現場説明会を開催します。**現場説明会への参加は応募の必須要件とします。**

- (1) 日 時 : 令和6年8月28日(水)午後1時30分から
- (2) 場 所 : 仙台市立病院3階第1会議室
- (3) 申込期限 : 令和6年8月23日(金)午後5時まで
- (4) 申込方法 : 現場説明会参加申込書(様式1)を記入のうえ、電子メールまたはFAXによりお申込みください。なお、1事業者3名までの参加とします。
- (5) 提出先 : 6ページの16を参照

8 募集要項等に関する質問及び回答

募集要項等の内容等に質問がある場合は、次により提出してください。

- (1) 質問方法 : 質問書(様式2)に内容を簡潔に記載し、電子メールの添付ファイルにより提出すること。
- (2) 提出先 : 6ページの16を参照
- (3) 提出期間 : 令和6年9月2日(月)～9月6日(金)午後5時まで
- (4) 回答方法 : 令和6年9月13日(金)に仙台市立病院ホームページに掲載します。
なお、質問書に対する回答は、本要項等の追加または修正とみなします。

9 プロポーザル参加希望事業者の提出書類

プロポーザルへの参加を希望する事業者は、本要項等を理解したうえで、次の書類

を提出してください。

(1) 提出書類

① 参加表明書等

| 区 分 | 部 数 |
|---------------------------------|-------|
| 参加表明書（様式 3） | 1 部 |
| 商業登記簿謄本（発行後 3 か月以内） | 1 部 |
| 印鑑証明書 | 1 部 |
| 国税、県税、市町村民税に係る納税証明書（発行後 3 か月以内） | 1 部 |
| 財務諸表類の写し | 1 部 |
| 見積書（様式 4 - 1 ~ 3） | 1 部 |
| 業務実績調書（様式 5） | 1 0 部 |
| 会社概要または事業概要等 | 1 0 部 |

② 提案書

| 区 分 | 部 数 |
|----------------------|-------|
| 様式 6 提案書 | 1 0 部 |
| 様式 6 - 1 提案書 組織体制 | 1 0 部 |
| 様式 6 - 2 提案書 業務体制 | 1 0 部 |
| 様式 6 - 3 提案書 業務管理体制 | 1 0 部 |
| 様式 6 - 4 提案書 患者サービス | 1 0 部 |
| 様式 6 - 5 提案書 独自提案 | 1 0 部 |
| 様式 6 - 6 提案書 緊急時等の対応 | 1 0 部 |
| 様式 6 - 7 提案書 業務受託準備 | 1 0 部 |

(2) 提案書の記載方法

- ① 使用する様式は、様式 6 - 1 から様式 6 - 7 のとおりとし、各様式 3 ページ以内で簡潔に記載してください。
- ② 記載する文字の大きさは 10~20 ポイントとし、書体は任意とします。
- ③ 文字を補完するためのイラスト、イメージ図等を使用することができます。
- ④ 様式に記載した内容を補完する目的で、別に図表等を作成し添付する場合は、提案書とは別綴りにして提出してください。なお、A 4 判に統一し提出部数は提案書と同数とし、「様式〇 - 〇（〇〇〇〇〇）添付資料」等と明記してください。

(3) 提出期間：令和 6 年 9 月 17 日（火）～ 9 月 30 日（月）午後 5 時まで

(4) 提出先：6 ページの 16 を参照

(5) 提出方法：持参または郵送（書留郵便等確実な方法に限る）で提出してください。

持参の場合は、土日祝日を除き、各日午前 8 時 30 分から午後 5 時までの間とします。郵送の場合は提出期間中に必着とします。

10 プレゼンテーション及びヒアリングの実施

提案内容に基づくプレゼンテーション及びヒアリングを実施します。

(1) 日 時：令和6年10月中旬～下旬を予定

(後日、提案者に対し日程を連絡します)

(2) 場 所：仙台市立病院

(3) 留意事項

- ① 時間は1提案者あたり30分程度を予定（プレゼンテーション15分、ヒアリング15分）
- ② プレゼンテーション等は提出書類の受付順に行います。
- ③ プレゼンテーション等に係る費用は、提案者の負担とします。
- ④ プレゼンテーション等に参加できる人数は3人以内とします。**現場の責任者（予定者）は必ず参加するようにしてください。**
- ⑤ プロジェクターを使用するプレゼンテーションも可能です。プロジェクター及びパソコンは仙台市立病院で準備しますが、マイクロソフト社のPower Point 2013に対応したデータで作成してください。
- ⑥ 提出書類を提出後、プレゼンテーション等を辞退する場合は、提出書類の提出期間またはプレゼンテーション等の実施日前までに任意書式により辞退届出を提出してください。

1.1 審査

優先交渉権者の選定審査は、仙台市立病院医事業務等委託事業者選定プロポーザル審査委員会（以下「審査委員会」という。）が行います。

1.2 優先交渉権者の選定

(1) 選定方法

提出書類及びプレゼンテーション等を踏まえて、評価項目に基づき、審査委員会が総合的に審査し、最低基準点に到達したもののの中から最も優れた提案を行った者を優先交渉権者とし、第2位の提案を次点者とします。

(2) 評価項目

| 該当様式 | 評価項目 | 評価細目 | 評価の視点 |
|-------|--------|------------------------|--|
| 4-1～3 | 見積金額 | 1 金額 | 提案上限額を0点とし、減額割合で加点とする。 |
| 6-1 | 組織体制 | 2 受託事業者（本社や支社等）の指揮命令系統 | 統括責任者を含む従事者に対し、受託事業者が指揮命令を発し管理統率できる体制があるか。また、双方向から情報伝達できる体制であるか。 |
| 6-2 | 業務体制 | 3 統括責任者等の適性等 | 統括責任者として十分な経験及び資格を有し、従事者を管理監督できるものと認められるか。 統括責任者及びこれを補佐する者の管理について会社として支援できる体制となっているか。 |
| 6-3 | 業務管理体制 | 4 進行管理及び資質向上 | 業務の進行管理を行い、点検評価及び改善評価を行う体制となっているか。従事者の教育研修に対する考え方、その内容や頻度は適切か。また、従事者のモチベーションを高 |

| | | | | |
|-----|---------|---|--------------------|---|
| | | | | める取り組みや人事評価制度などが導入されているか。 |
| 6-4 | 患者サービス | 5 | 患者満足度の向上 | 苦情や意見への対応、受付や会計での待ち時間減少の取り組み、接遇マナー向上の取り組みなどについて、具体的かつ優れた提案があるか。 |
| 6-5 | 独自提案 | 6 | 医事業務に係る独自提案 | 医事業務の効率的運営、効果的な取り組み、適正化を図るために独自の提案があるか。 |
| 6-6 | 緊急時等の対応 | 7 | リスクマネジメント | 事故や犯罪等の発生時の対応連絡体制は整っているか。また、災害時のバックアップ体制は整っているか。 |
| 6-7 | 業務受託準備 | 8 | 業務受託の準備体制・従事者の配置計画 | 3か年業務を受託するための準備体制は万全であるか。実施内容及び配置人員、スケジュールは適切か。 |

(3) 選定結果の通知及び非選定理由の説明

- ① 選定結果は提案者全員に書面により通知します(令和6年11月上旬から中旬を予定)。
- ② 提案者のうち選定されなかった者に対しては、非選定理由を書面により通知します。
- ③ 非選定理由の通知を受けた提案者は、通知の日から起算して7日以内に非選定理由についての説明を書面により病院事業管理者に求めることができます。
- ④ 非選定理由について説明を求められたときは、その翌日から起算して10日以内に書面により回答します。

1 3 失格事項

次のいずれかに該当した場合は失格とします。

- (1) 提出書類に虚偽の記載を行うなど、その他不正の行為を行った場合
- (2) 特別の事情がなく、プレゼンテーション等の開始時間に遅延または欠席した場合
- (3) 本プロポーザルの手続き期間中に仙台市立病院指名競争入札参加資格の指名停止を受けた場合
- (4) 審査の公平性を害する行為があった場合

1 4 契約

- (1) 選定された優先交渉権者と別途協議を行い、協議が整った場合は契約を締結します。
- (2) 選定された優先交渉権者との協議が整わない場合には、次点者と同様の契約手続きを行います。
- (3) 契約内容は仕様書及び提案書に基づき決定しますが、協議のうえで仕様書の内容を変更する場合があります。

1 5 その他

- (1) プロポーザルに関して用いる言語は日本語、金銭の支払いに用いる通貨は円、計量単位は計量法(平成4年5月20日法律第51号)に定めるものとします。
- (2) 公募開始の日から優先交渉権者の選定が終了するまでの間、審査委員会の委員及び担当部局関係職員に対する営業活動を禁止します。

- (3) 提出書類の作成及び提出に要する費用は、提案者の負担とします。
- (4) 提出された提出書類は返却しません。
- (5) 提出書類は、優先交渉権者の選定の用以外の目的に使用することはできません。ただし、提出書類は仙台市情報公開条例に基づき公開する場合があります。
- (6) 提出書類以外に、審査に必要な書類の提出を求めることがあります。
- (7) 提出書類の提出後の差替え、変更、再提出及び追加については一切認めません。
- (8) 提出書類に虚偽の記載を行った場合は、当該提出書類を無効とするとともに、虚偽の記載をした者に対して指名停止を行うことがあります。
- (9) 提案者は、審査委員会の審査結果に対し苦情を申し立てることができません。

1 6 書類提出先

〒982 - 8502 仙台市太白区あすと長町一丁目 1 番 1 号
仙台市立病院 経営管理部経営医事課財務収納係
電話番号 0 2 2 - 3 0 8 - 7 1 1 1 (内線 2 1 5 5)
F A X 番号 0 2 2 - 3 0 8 - 7 2 1 3
電子メール zaimu@hospital.city.sendai.jp