

外来・病棟業務等

No.	資料名	該当頁	該当箇所	質問	回答
1	募集要項	2	9 - (1) - ①	① 参加表明書等の「業務実績調書(様式5)」において、配置人数の内訳は他院の業務運用に係る情報であるという認識であるため、記載は総数のみの表記で宜しいでしょうか。	配置人数の内訳は分かる範囲で記載してください。内訳の記載が困難な場合は総数のみで構いません。
2	募集要項	2	9 - (2) - ①	(2) 提案書の記載方法「① 使用する様式は、様式6-1から様式6-8のとおりとし、各様式3ページ以内で簡潔に記載してください。」とありますが、詳細を前回同様、別紙提案書として示し、提出しても宜しいのでしょうか。	今回の募集については、募集要項記載のとおり、3ページに簡潔にまとめて提出をお願いいたします。
3	募集要項	4	10 - (3) - ④	プレゼンテーション等に参加できる人数は3人以内とありますが、PC操作をする者を含めた4名の参加を希望します。ご検討をお願いします。	募集要項記載のとおり、3人以内での参加をお願いします。
4	募集要項	4	10 - (3) - ⑤	プロジェクターの使用が可となっておりますが、提案書を抜粋したデータはプレゼンテーション当日の提出で宜しいでしょうか。	事前にいただくことができれば、プロジェクターでの動作確認を行えますので、プレゼン日の3日前までにご提出ください。
5	募集要項	4	12 - (2)	今回公示されているプレゼンテーションの配点について、詳細をご教示願います。	<p>評価項目1 金額・・・・・・・・・・30点</p> <p>評価項目2 組織体制・・・・・・・・・・5点</p> <p>評価項目3 業務体制・・・・・・・・・・5点</p> <p>評価項目4 業務管理体制・・・・・・・・5点</p> <p>評価項目5 診療報酬請求業務・・20点</p> <p>評価項目6 患者サービス・・・・・・・・15点</p> <p>評価項目7 独自提案・・・・・・・・10点</p> <p>評価項目8 緊急時の対応・・・・・・・・5点</p> <p>評価項目9 業務受託準備・・・・・・・・5点</p> <p style="text-align: right;">合計100点</p>
6	募集要項	4	12 - (2)	(2) 評価項目において、受付業務の従事者選定プロポーザブルの評価項目と重複している項目における発表方法について、詳細をご教示願います。	受付業務と合わせてお申込みいただいた場合は、1回のプレゼンで2業務について行っていただけます。外来・病棟業務プレゼン後に受付業務のプレゼンを行っていただけますので、重複している箇所については、説明を割愛いただいて構いません。
7	仕様書	2	8 - (1) - ⑤	「エ 未収金が発生した場合の督促等の送付業務」とあるが、原則、定期督促は貴院で行っており、不定期のものは委託側で行っているが、現在の運用通りの解釈で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
8	仕様書	4	9 - (1)	「(1) ブロック受付及び会計業務(追徴金請求業務を含む)」とあるが、追徴金請求業務とは、P.5㊸の業務を指すことでよろしいのでしょうか。	お見込みのとおりです。
9	仕様書	4	9 - (1)	「⑤ なお、記載が難しい患者については記載補助を行う。」とあるが、特定の部署において、看護部様で記載補助を行っているが現行の運用通りという解釈で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりですが、看護部での記載補助ができない場合については仕様書どおりご対応いただくこととなります。
10	仕様書	4	9 - (7)	「(7) 病棟クラーク業務(追徴金請求業務を含む、受付及び保険請求業務)」とあるが、受付業務とは患者家族等の窓口対応と解釈してよろしいでしょうか。また、具体的な業務をご教示願います。	お見込みのとおりです。具体的な業務としては、入院患者さんや患者さんのご家族等の窓口対応になり、P.12の「(7) 25」に記載のとおりとなります。
11	仕様書	4	9 - (1) - 22 9 - (7) - 22	「22 国等が行う調査等への協力を行う。」とあるが、具体的に3年に1回の患者調査など国から求められる調査を示しているという認識で宜しいでしょうか。具体的な帳票等をご教示願います。また、その他の調査が増えた場合の対応については、都度協議に応じてもらえる解釈で宜しいでしょうか。	患者調査のみならず、国等が臨時的に行う調査なども含み示しておりますので、現段階で調査票等を示すことは困難となります。

外来・病棟業務等

No.	資料名	該当頁	該当箇所	質問	回答
12	仕様書	4	9 - (5)	「過誤納金還付業務（1階エントランスホール 会計受付窓口3番窓口）」となっているが、3番は診断書対応のため、2番窓口の解釈で宜しいでしょうか。	3番窓口は診断書及び還付対応の窓口となっており、窓口の混雑状況によって会計受付窓口や2番窓口での対応となります。
13	仕様書	4	9 - (5)	「⑬ 過誤納付金還付と同時に請求漏れなど追加徴収が必要となった患者等に対して、説明を行う。」とあるが、従来通りレセプト担当者からの説明で対応する現行運用で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
14	仕様書	4	9 - (8)	「⑭ 仙台市メディカルコントロール業務における診療録作成を行う。」とあるが、「⑩ ドクターカー診療記録（他院搬送患者）の患者登録（ID作成等）及び診療記録のスキヤン、取込を行う。」の類似業務との認識でありますが、詳細な業務をご教示願います。	お見込みのとおり類似業務となります。業務内容としては、患者登録、診療記録のスキヤン、取込等になります。
15	仕様書	23	2 4	標準人員配置表について記載されておりますが、現受託業者の総人員数（常勤・非常勤）について各部署の配置含めて、ご教示願います。	概ね70名程度と認識しておりますが、当院で詳細は把握しておりません。
16	その他			現受託業者の契約金額をご教示願います。	令和4年度から令和6年度3年間の金額は679,932,000円（税込）となります。
17	その他			現受託業者の時間外時間数についてご教示願います。	当院では把握しておりません。
18	その他			外来診療において平均の待ち時間（① 診察待ち時間、② 会計待ち時間）をご教示願います。	①、②毎の待ち時間については把握しておりませんが、到着確認から会計終了までの時間は約1時間50分となっております。
19	その他			入院診療について（① 退院時会計率、② 入院費の未収割合（件数・金額））をご教授ください。	① 退院時会計率（令和6年7月）は約77%となります。 ② 令和5年度3月末時点での実績で、件数（調定数）3,261件、未収金額94,273,899円となっております。
20	その他			入院・外来の1ヶ月の保留レセプトの件数と、保留理由についてご教示ください。	令和6年7月の保留件数としては、417件（入院128件、外来289件）となり、主な保留理由については、「生活保護受給患者の医療券の未着での保留」、「各種申請中（公費・保険証・労災等）での保留」、「症状詳細の記載待ちでの保留」となっております。