

受付業務等

No.	資料名	該当頁	該当箇所	質問	回答
1	募集要項	2	9 - (1) - ①	① 参加表明書等の「業務実績調書(様式5)」において、配置人数の内訳は他院の業務運用に係る情報であるという認識であるため、記載は総数のみで宜しいでしょうか。	配置人数の内訳は分かる範囲で記載してください。内訳の記載が困難な場合は総数のみで構いません。
2	募集要項	2	9 - (1) - ②	② 提案書の「様式6 提案書」について押印が必要ですが、必要部数10部すべてに押印した原本が必要でしょうか。または1部原本で残9部は押印したもののコピー対応でよろしいでしょうか。ご教示願います。	様式6は、当院で審査する審査員への配布も含めた部数となりますので、原本同様のものとしてください。
3	募集要項	2	9 - (1) - ②	② 提案書の「様式6-2 提案書 業務体制」において、「入院に係る診療報酬請求業務を担当する業務従事者」の記載があるが、記載は必要でしょうか。	外来・病棟業務に係る業務のため、記載の必要はございません。
4	募集要項	2	9 - (2) - ①	(2) 提案書の記載方法 「① 使用する様式は、様式6-1から様式6-8のとおりとし、各様式3ページ以内で簡潔に記載してください。」とありますが、詳細を前回同様、別紙提案書として示し、提出しても宜しいでしょうか。	今回の募集については、募集要項記載のとおり、3ページに簡潔にまとめて提出をお願いいたします。
5	募集要項	3	10 - (3) - ④	プレゼンテーション等に参加できる人数は3人以内とありますが、PC操作をする者を含めた4名の参加を希望します。ご検討をお願いいたします。	募集要項記載のとおり、3人以内での参加をお願いします。
6	募集要項	3	10 - (3) - ⑤	プロジェクターの使用が可となっておりますが、提案書を抜粋したデータはプレゼンテーション当日の提出で宜しいでしょうか。	事前にいただくことができれば、プロジェクターでの動作確認を行えますので、プレゼン日の3日前までにご提出ください。
7	募集要項	4	12 - (2)	(2) 評価項目において、外来・病棟業務等の従事者選定プロポーザルの評価項目と重複している項目についての発表方法について、詳細をご教示願います。	外来・病棟業務と合わせてお申込みいただいた場合は、1回のプレゼンで2業務について行っていただけます。外来・病棟業務プレゼン後に受付業務のプレゼンを行っていただけますので、重複している箇所については、説明を割愛いただいで構いません。
8	仕様書	3	9 - (2) - ③	再来受付機の稼働時間(午前7時50分)と記載がありますが、現仕様書では午前8時となっており、現状8:00より稼働となっておりますが、来期より時間変更するということがよろしいでしょうか。ご教示願います。	再来受付機の稼働時間については、患者さんの待ち時間短縮に向けた取り組みの一つとして、令和7年度からの変更に向けて現在準備をしており、回答時点では決定事項ではございません。
9	仕様書	18	24	医事業務委託(受付業務等)標準人員配置表において、管理業務2名及び各種コールセンター(分娩予約等の予約業務を含む)・外来診療予約受付において7名、計38名となり、現在の契約において、入院受付・外来予約受付10名、健診受付、分娩予約2名、計34名となり、現在より2名増となっておりますが、追加の部署の人数内訳及び業務内容についてご教示願います。	標準人員配置の内訳としては、「入院センター受付」として7名(前回比+1)、「各種コールセンター(分娩予約等の予約業務含む)」として6名(前回比+1)、「外来診療予約受付」として1名(前回比±0)となっております。主な業務内容としては、入退院センターでの入院受付業務やコールセンターでの外来診療、健診等の予約受付業務になります。なお、予約受付業務について、予約患者が増加していることから、増員したところです。