

**仙台市立病院入院セットレンタル業務運営
企画提案内容書及び評価項目**

1 企画提案内容書作成上の注意

- ①A4判・縦型・横書・左綴じで作成すること。
 - ②最大 20 ページまでとすること。
 - ③文字の大きさは 10.5～12 ポイントとすること（書体は任意）。
 - ④明確かつ具体的に記述すること（文章を補完するための写真、イラスト、イメージ図等の使用は可）。
 - ⑤提出書類の造語、略語等は、一般的な用語等を用いて、初出の箇所に定義を記述すること。
 - ⑥各項目内で（ ）等により、様式、枚数等を指定している場合には、それに従って作成すること。
 - ⑦提出書類には表題を付し、1項目が複数のページにわたるときには番号を振ること。
表題の例：「(1) ⑤利用料金一覧」等
番号の例：「1/2」
- ※ 企画提案内容書は協議の上、契約書の一部とする。

2 企画提案内容書の作成項目

以下の項目に従って、企画提案内容書を作成すること。

(1) 事業内容に関する企画提案項目

項目	記載内容等
①本事業を実施するにあたっての基本的な考え方・コンセプト等 (A4判1枚)	本事業を実施するにあたっての基本的な考え方、コンセプト、メリット等について記載。
②本事業を実施するにあたっての具体的な業務フロー等 (A4判1～4枚)	別紙「要求仕様書」に規定する本事業の業務について、詳細かつ具体的な業務フローや手順、対応方法等を提示。
③セット構成、物品規格 (A4判1～3枚)	別紙「要求仕様書」に規定する構成及び物品を基に、セットの構成及び物品の規格を提示。
④窓口レイアウト、広告用パンフレット等 (A4判1～2枚)	上記①のコンセプトに相応しいと考える、窓口レイアウト、パンフレット等の広告用媒体の案を提示。
⑤利用料金一覧 (A4判1～2枚)	上記③で提示したセット構成について、それぞれの利用料金を提示。
⑥従業員の配置計画及び研修 (A4判1～2枚)	従業員の配置計画、営業時間帯ごとの人数、正社員、アルバイト等の別、勤務時間、業務責任者等の体制について記載。
⑦緊急利用時の取り扱い (A4判1～2枚)	別紙「要求仕様書」に規定する入院セット物品の緊急利用時の取り扱いについて記載。
⑧在庫等の管理、補充、配送及び回収の方法等 (A4判1～2枚)	衛生管理、感染症防止等の観点から、在庫の管理や補充、使用済みリネンの回収方法、それらの頻度及びサイクル等について記載。

(2) 手数料の納入金額に関する提案

売り上げに応じて当院へ納入する手数料に関して、下記の項目を記載した提案書を作成すること(A4判1~2枚)。なお、各種数値等の根拠及び算出の過程についても、提案書に明記すること。

①手数料の納入金額の算出方法

②年間の売上見込額※及び、上記①に基づき計算した納入手数料の年間見込額

※算出に必要な入院患者数は、令和7年9月24日(水)の説明会及び同日以降当院ホームページ上で示す。

3 企画提案の審査

企画提案内容書その他の提出書類及びプレゼンテーションの内容を踏まえ、以下の評価項目により優先交渉権者の審査を行う。

	評価項目	配点	関連する提出書類
1	業務の実績	10	様式4
2	サービス内容等	(75)	
	①事業実施にあたっての基本的な考え方・コンセプト等	5	2(1)① 様式4
	②業務フロー等	20	2(1)②
	③セット構成、物品規格	20	2(1)③
	④窓口レイアウト、広告用パンフレット等	10	2(1)④
⑤利用料金	20	2(1)⑤	
3	実施体制等	(25)	
	①従業員の配置計画及び研修	5	2(1)⑥
	②緊急利用時の取り扱い	10	2(1)⑦
③在庫等の管理、補充、配送及び回収の方法等	10	2(1)⑧	
4	手数料等	10	2(2)
計		120	