

## 郵便入札方法の概要

※ 封筒の宛名は、別紙「申請・郵便入札封筒宛名」をお使いください。

### 1 入札書の封印

配達証明付き書留郵便角 2 または角 3 の封筒

|                                                                          |                       |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <div>切手</div> <div>配達証明付き書留郵便で送付すること</div> <div>配達証明付き書留郵便</div>         |                       |
| 〒982-8502 仙台市太白区あすと長町一丁目1番1号<br>仙台市病院事業管理者 行<br>(仙台市立病院経営管理部 財産管理課契約管財係) |                       |
| 一般競争入札参加申請書・入札書・積算内訳書・工事費構成費目内訳書・評価値<br>申告書・見積書設計図書受領確認書の写し在中            |                       |
| 入札件名                                                                     | 仙台市立病院照明設備改修工事        |
| 入札参加者(会社)名                                                               |                       |
| 入札参加者(会社)住所                                                              |                       |
| 申請書等到達期限                                                                 | 令和8年8月28日(金)午後5時までに必着 |

※①②の封筒とともに、一般競争入札参加申請書と見積用設計図書類受領確認書の写しを封筒に入れてください。

①封かんした「入札書」封筒

入札書在中  
入札件名 \_\_\_\_\_ 工事  
入札者名 ○○工業(株)

②封かんした「積算内訳書・工事費構成費目内訳書及び評価申告書」封筒

積算内訳書・工事費構成費目内訳書及び評価申告書在中  
入札件名 \_\_\_\_\_ 工事  
入札者名 ○○工業(株)

### 2 各書類を封かんする封筒の詳細

| 【封筒の表】                                    | 【封筒の裏】                                                | 【封入する書類の注意点】                                              |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <div>(各封筒の宛名)を貼付<br/>○<br/>○<br/>在中</div> | <div>印</div> <div>代表者印で<br/>封印すること</div> <div>印</div> | <div>日付を記入する書類<br/>「記入した日」<br/>または「投かん日」<br/>とすること。</div> |